

事故管理システム

事故処理の進捗確認DX化

事故処理の進捗が分からないままになっていませんか？

保険の請求を掛けながら進捗確認。

長期にかかる対応も見える化できる。



三

事故記録一覧 |

Q 検索

Home > 事故記録一覧

取得件数 : 5件

事故No.	作業ステータス	発生日時/場所	乗務員名	営業所名	
6632547	未対応	人身: 未対応 【差額なし】 物損: 未対応 【差額なし】	2025年02月01日 ↳ 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード: 000 従業員_1	〇〇営業
1023569	完了	人身: 完了 物損: 完了	2025年02月13日 ↳ 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード: 000 従業員_1	〇〇営業
6352149	対応中	人身: 対応中 【25,000円 4日経過】 物損: 未対応 【差額なし】	2025年02月01日 ↳ 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード: 000 従業員_2	△△営業
7869624	未対応	人身: 未対応 【差額なし】 物損: 未対応 【差額なし】	2025年02月06日 ↳ 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード: 000 従業員_1	〇〇営業
5698245	対応中	人身: 対応中 【7,200円 274日経過】 物損: 完了 【差額なし】	2025年02月06日 ↳ 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード: 000 従業員_1	〇〇営業

1

解決

- ・ 事故処理の進捗確認のDX化
- ・ 支払い、入金の特瞭化
- ・ 事故処理担当スタッフの属人化による引き継ぎ問題の改善

1

書類管理を無くす

データベースで管理する事により、
書類の紛失を防ぎ、電子保存。
いつでも、どこでも閲覧可能。



2

進捗確認が一目で分かる

事故発生から終了の経過が
未対応・対応中・完了と
一覧でステータスを確認。



3

属人化を無くす

対応スタッフの急な退職や異動でも
処理対応や進捗管理のデータ化で
属人化を無くす。



4

請求・支払い状況が分かる

保険会社や各所への請求・支払い
状況を時系列で管理。
人身・物損も分けて管理可能。



事故発生からの処理進捗・支払い入金状況を一覧で確認。

事故記録一覧 |

検索

Home > 事故記録一覧

取得件数：5件

事故No.	作業ステータス	発生日時/場所	乗務員名	営業所名	
6632547	未対応	人身：未対応【差額なし】 物損：未対応【差額なし】	2025年02月01日 → 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード：000 従業員_1	〇〇営業所
1023569	完了	人身：完了 物損：完了	2025年02月13日 → 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード：000 従業員_1	〇〇営業所
6352149	対応中	人身：対応中【25,000円 4日経過】 物損：未対応【差額なし】	2025年02月01日 → 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード：000 従業員_2	△△営業所
7869624	未対応	人身：未対応【差額なし】 物損：未対応【差額なし】	2025年02月06日 → 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード：000 従業員_1	〇〇営業所
5698245	対応中	人身：対応中【7,200円 274日経過】 物損：完了【差額なし】	2025年02月06日 → 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	社員コード：000 従業員_1	〇〇営業所

1

データ検索

・ 入出金ステータス

全体： ----

人身： ----

物損： ----

・ 営業所名

・ 従業員コード

部分一致▼

・ 従業員名

部分一致▼

・ 事故発生日時

時間を統一

年/月/日 --:-- ~ 年/月/日 --:--

リセット 保存

3

- ① 登録順に事故対応処理の一覧が表示され、未対応・対応中・完了とステータスにて判別。
- ② 支払い発生からの金額・経過日数を確認。
- ③ 検索機能で未対応や対応中の処理を確認。従業員検索を行えば、事故が多い従業員を分析して注意喚起も。

支払い・入金状況詳細を時系列で管理、対応漏れを無くす。

三 支払い状況管理 | 5698245

基本情報 相手方情報 原因及び状況 現場の略図 入出金管理

☒ 人身 ☐ 物損 作業ステータス: 対応中

データを登録する PDFで出力する 差引合計: 190,740円 - 183,540円 = 7,200円

	支払い年月日	支払・入金額					支払先	入金先	備考	最終編集者
		治療費	休業損害	慰謝料	その他	入金				
1	令和6年05月20日	6,500円	-	-	-	-	〇〇病院	-	-	従業員_1
0	令和6年05月30日	167,040円	-	-	-	-	〇〇接骨院	-	-	従業員_1
0	令和6年07月03日	-	-	-	-	173,540円	-	〇〇保険	-	従業員_1
0	令和7年02月10日	-	10,000円	-	-	-	-	-	-	従業員_1
0	令和7年02月12日	-	-	-	-	10,000円	-	〇〇保険	-	従業員_1
0	令和7年02月13日	7,200円	-	-	-	-	〇〇整形外科	-	-	従業員_1
	合計:	180,740円	10,000円	0円	0円	183,540円	差引合計: 7,200円			

保存 閉じる

ファイル管理

※登録可能: png・jpg・jpeg・pdf (5MBまで)

ファイルを選択 選択されていません

ファイル名 (省略可):

アップロード

・アップロード済のファイル

診断書

〇〇病院請求書

キャンセル

- ① カーソルを乗せたデータに対して、紐づいている支払・入金データの背景がハイライトされる。
- ② 支払いのみ発生しているデータは非リンクのアイコン表示。
- ③ 全ての支払・入金データを合計して、差引された計算式が表示されるので請求漏れも一目で判別。
- ④ 診断書や請求書などの書類データも、作成した進捗データに対してアップロード可能。

事故情報を入力後、様々なデータに変換して出力。

≡ 事故情報 | 6632547 📄

基本情報 相手方情報 原因及び状況 現場の略図 入出金管理

作業状況

・作業ステータス 未対応	・入出金ステータス 人身：未対応（差引：0円） 物損：未対応（差引：0円）	・最終変更日時 2025年02月18日 10時07分	・最終変更者 従業員_1	・PDF発行 📄 発行書類を選択
-----------------	---	-------------------------------	-----------------	---------------------

報告者

・営業所 必須 〇〇営業所 ▼	・乗務員コード 必須 000	・乗務員名 必須 従業員_1 ▼	・作成日 年 / 月 / 日 📅
--------------------	-------------------	---------------------	---------------------

基本情報

・事故No. 必須 6632547	・発生日時 必須 2025/02/01 15:01 📅	・発生場所 必須 愛知県〇〇市〇〇町〇-〇	・天候 晴 ▼	・立会者名 〇〇
----------------------	--------------------------------	--------------------------	------------	-------------

警察署

・届署 〇〇 署	・係官 △△	・車番,警番 必須 T000	・ひらがな い	・一連指定番号 00_00
-------------	-----------	-------------------	------------	------------------

車両情報

形態・種別・区分

・事故形態 必須 追突 ▼	・事故形態（その他） 	・責任種別 必須 有責 ▼	・責任種別（その他） 	・損害種別 必須 物損 ▼	・区分 中 ▼
------------------	----------------	------------------	----------------	------------------	------------

📄 保存 🗑 削除 🚪 閉じる

出力できるデータの種類

- ・事故報告書
- ・事故発生状況速報
- ・損害確認依頼書
- ・支払い状況表
- ・対物共済金請求書
- ・対人共済金請求書
- ・対物共済、添付書類チェックシート

全体を統括する管理者、自拠点だけの事故管理と業務の切り分けを。

従業員情報 | 従業員_1

営業所情報

・所属組織 必須 △△営業所, ○○営業所
 ・メイン所属 必須 ○○営業所
 ・在籍状態 必須 在籍中

基本情報

・社員コード 必須 000
 ・社員名 必須 従業員_1
 ・メールアドレス zell.schwarzkatze@gmail.com

認証情報

・アカウント状態 ☒ ログイン有効化
 ・ログインID testid0120
 ・仮パスワード 利用済 [再発行](#)
 ・ログ 0 / 1

住所

・郵便番号 〒 000-0000
 ・住所 愛知県 ○○市○○区 ○○

[保存](#) [削除](#)



従業員情報 | 従業員_1

住所

・郵便番号 〒 000-0000
 ・住所 愛知県 ○○市○○区 ○○

アクセス権限管理

☒ 閲覧権限: データの閲覧まで可能 (データの新規追加や編集は行えません)
☒ 編集権限: データの追加, 編集まで可能 (作成したデータの削除は行えません)
☒ 削除権限: データの削除まで可能 (全ての操作が行えます)

※アクセス権限には閲覧権限・編集権限は存在しません。
 ※自身がアクセス権限を持っていない企業のデータは編集できません。

企業名	アクセス権限	営業所	従業員	事故情報
××営業所	☒	☐	☒	☒
□□営業所	☒	☐	☒	☒
△△営業所	☒	☐	☒	☒
○○営業所	☒	☐	☒	☒

[保存](#) [削除](#) [閉じる](#)

事故処理の進捗確認DX化

事故管理システム



MCグループ

MONOPLAN

株式会社モノプラン

〒461-0015

愛知県名古屋市東区東片端町2-3 東片端サンコービル 3F

☎ 052-433-1403

受付時間 / 月～金曜日 10:00 ～ 17:30 まで ※土・日曜を除く